

# Modul Cara Pengajuan Pengesahan Kelompok Ternak Melalui SIPTENAN (untuk pengguna MSS)



telah diperbarui : per tanggal 19 Agustus 2024

## **Pengajuan Surat Pengesahan Terdaftar Kelompok Ternak**

Surat Pengesahan Terdaftar Kelompok adalah surat yang diberikan kepada kelompok peternak yang mengusahakan peternakan, memiliki kepengurusan, beranggotakan minimal 10 orang peternak ber NIK yang berdomisili sama dalam satu dusun atau dalam satu desa, yang ada dalam berita acara pembentukan kelompok diketahui kepala desa dan AD/ART, yang telah disetujui dengan legalitas kelompok oleh kepala desa (atau kelompok telah masuk dalam simluhtan atau berbadan hukum Kemenkumham).

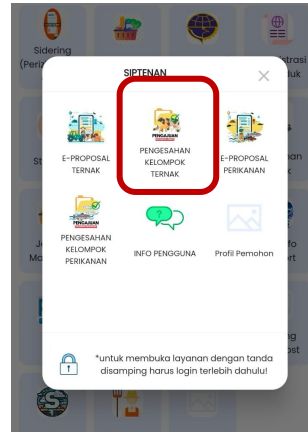
Surat Pengesahan Terdaftar Kelompok bisa diartikan surat bukti bahwa kelompok yang mengajukan sudah memenuhi syarat sah sebagai lembaga berupa kelompok peternak seperti yang disyaratkan di **Peraturan Bupati No 24 Tahun 2021**.

### **1. Syarat Pengajuan**

- a) Login ke MSS wajib menggunakan **akun ketua kelompok**
- b) Badan hukum kelompok atau pengukuhan kelompok oleh Kepala Desa
- c) AD/ART serta Pengukuhan Kelompok oleh Kepala Desa
- d) Nama, Alamat, Nomor Pengesahan, dan Tanggal Pengesahan sesuai data.
- e) Data Pengurus (ketua, sekretaris, bendahara) terdiri dari Nama, Alamat, NIK dan foto KTP
- f) Data Anggota terdiri dari Nama, Alamat, NIK dan foto KTP

## 2. Cara Mengajukan Pengesahan Kelompok Ternak

- a) Melakukan pengisian data kelompok
  - i. Pilih Menu SIPTENAN kemudian pilih sub menu Pengesahan Kelompok Ternak.



- ii. Langkah pertama adalah menambahkan data kelompok ternak dengan mengklik tombol tambah di bagian atas tampilan Daftar Kelompok. **(Pendaftaran wajib menggunakan akun ketua kelompok)**

isi data yang dibutuhkan :

- Nama Kelompok Ternak
- Alamat dan tag lokasi kelompok
- Nomor Legalitas kelompok
- Tanggal Pengesahan
- Upload file/foto BA pembentukan, dan dokumen pengukuhan

- iii. Klik simpan agar data kelompok terkirim ke sistem. Anda juga dapat mengedit atau menghapus data kelompok di halaman list Pengajuan Kelompok.

☰ Nomor daftar : pengesahan130820241

1.	Nama Kelompok	Jaya Bakti
2.	Alamat Kelompok	Jl. Jeruk no 6A Rt 14 Rw 02
3.	Nomor Pengesahan	12/638/HK/2023 Tanggal pengesahan : 2023-08-12
4.	<a href="#">Menu</a>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

status pengajuan : **draft**  
Lengkapi data dan upload dokumen kebenaran data agar dapat segera di proses

- b) Menambahkan data pengurus
- Pada list Pengajuan Kelompok, klik tombol “Menu” dengan ikon mata, kemudian pilih menu “Pengurus”.
  - Pengurus maupun anggota harus berdomisili yang sama dengan lokasi kelompok ternak (satu dusun atau satu desa yang sama).

< PENGESAHAN KELOMPOK TERNAK [Home](#)

Daftar Pengurus Kelompok Ternak

[← List Kelompok](#) [☰ List Pengurus](#) [+ Tambah](#)

Daftar Pengurus Jaya Bakti

NO	JABATAN & NAMA	NIK & ALAMAT
1	ketua Ketua Jaya <a href="#">Menu</a>	6494879846484876 Sutopati
2	bendahara Bendahara Jaya <a href="#">Menu</a>	6494879846484876 Sutopati
3	sekretaris Sekretaris Jaya <a href="#">Menu</a>	6494879846484876 Sutopati

- iii. Untuk menambahkan data pengurus klik tombol tambah dibagian atas tampilan. Akan muncul form tambah data pengurus.

PENGESAHAN KELOMPOK TERNAK Home

Daftar Pengurus Kelompok Ternak

List Kelompok List Pengurus Tambah

Pengurus baru

Pilih Jabatan--

Nama Lengkap

NIK

Alamat Lengkap

5). Foto KTP : Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Petunjuk Foto KTP...!

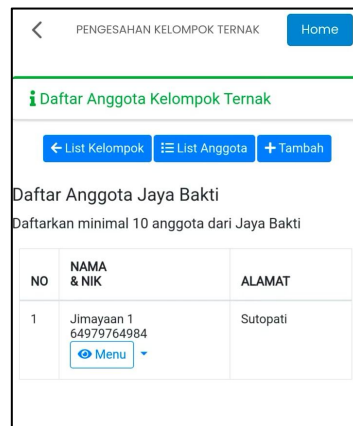
1. KTP pengurus/anggota yang di masukkan bukan dalam 1 keluarga
2. File yang diijinkan (jpg,png,peg)
3. Maksimal ukuran 300KB
4. Untuk efisiensi ukuran file, silahkan foto dokumen dengan aplikasi **Open Camera** , bisa diinstall di google playstore

isi data yang dibutuhkan :

- Jabatan pengurus (ketua/sekretaris/bendahara)
- Nama Lengkap
- NIK
- Alamat Lengkap
- Foto KTP

- iv. Klik simpan agar data pengurus terkirim ke sistem. Anda juga dapat mengedit atau menghapus data pengurus di halaman list pengurus. Klik pada tombol “Menu” dengan ikon mata untuk mengakses menu edit dan hapus.

- c) Menambahkan data anggota
- Pada list Pengajuan Kelompok, klik tombol “Menu” dengan ikon mata, kemudian pilih menu Anggota.
  - Anggota minimal berjumlah 10 orang dan harus berdomisili yang sama dengan lokasi kelompok ternak (satu dusun atau satu desa yang sama).



- Untuk menambahkan data anggota klik tombol tambah di bagian atas tampilan. Akan muncul form tambah data anggota.

4). Foto KTP :  Tidak ada file yang dipilih

Petunjuk Foto KTP...!

1. pengurus/anggota yang di masukkan bukan dalam 1 keluarga
2. File yang diijinkan (jpg,png,jpeg)
3. Maksimal ukuran 300KB
4. Untuk efisiensi ukuran file, silahkan foto dokumen dengan aplikasi **Open Camera** , bisa diinstall di google playstore

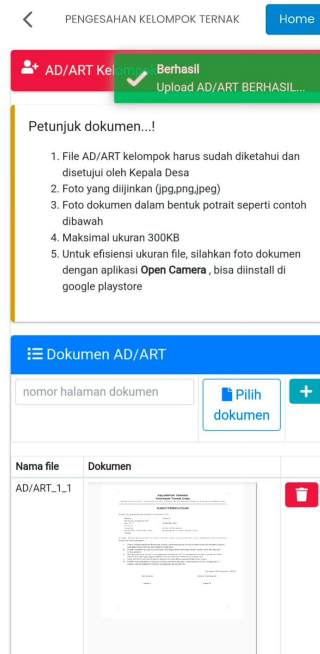
isi data yang dibutuhkan :

- Nama Lengkap
- NIK
- Alamat Lengkap
- Foto KTP

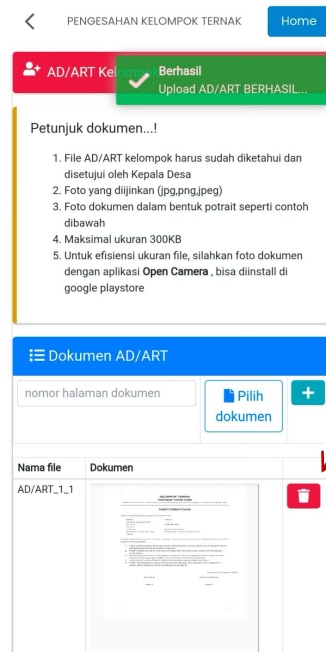
- Klik simpan agar data anggota terkirim ke sistem. Anda juga dapat mengedit atau menghapus data anggota di halaman list anggota. Klik pada tombol “Menu” dengan ikon mata untuk mengakses menu edit dan hapus.

d) Mengupload AD/ART

- i. Pada list Pengajuan Kelompok, klik tombol “Menu” dengan ikon mata, kemudian pilih menu Upload AD/ART.
- ii. AD/ART memiliki lebih dari 1 lembar maka harus diupload satu persatu dalam bentuk gambar.



- iii. Untuk menambahkan data AD/ART, pertama isi kolom dengan nomor halaman AD/ART yang akan di upload, kemudian pilih dokumen AD/ART yang sesuai dengan nomor halamannya. Jika sudah klik tombol “+” untuk mengupload. Lakukan berulang hingga semua AD/ART terupload.



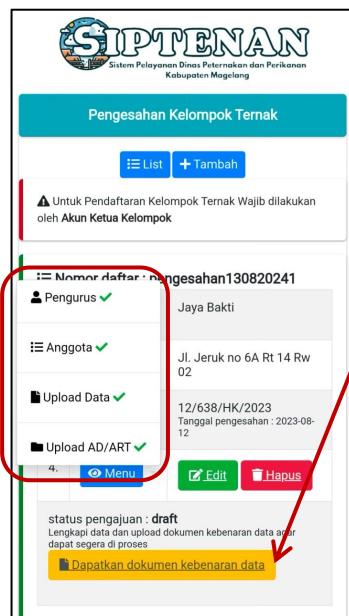
jika ingin menghapus halaman yang salah, klik tombol dengan gambar bak sampah pada samping gambar.

- e) Mengupload Dokumen Pendukung
  - i. Pada list Pengajuan Kelompok, klik tombol “Menu” dengan ikon mata, kemudian pilih menu Upload Data.
  - ii. Data yang diupload disini adalah 2 macam yaitu, Surat keterangan Domisili dan Susunan Pengurus.



- iii. Untuk mengupload data klik pada tombol “pilih file” cari data yang di maksud. lakukan untuk kedua gambar kemudian setelah itu klik simpan.

- f) Mendapatkan dan mengupload surat kebenaran data
  - i. Jika seluruh data telah terupload, dan sudah mengisi susunan pengurus, serta anggota (minimal 10 anggota) maka dibagian bawah tampilan list akan muncul tombol “Dapatkan dokumen kebenaran data”.

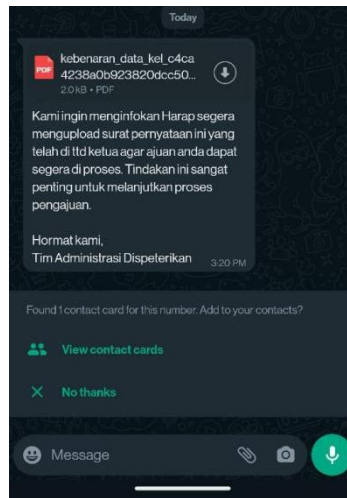


Apabila seluruh menu sudah ada tanda centang hijau, maka data dianggap sudah lengkap dan tombol untuk mendapatkan surat kebenaran data akan muncul.

Apabila tidak muncul maka cek dahulu apakah seluruh menu telah tercentang?



- ii. Klik tombol “Dapatkan dokumen kebenaran data” kemudian anda akan mendapatkan pesan whatsapp berisi pdf surat kebenaran data. Cetak surat tersebut dan di ttd oleh ketua kelompok.



- iii. Setelah di tanda tangani upload kembali surat kebenaran data tersebut dengan klik tombol “Upload dokumen kebenaran data”. Upload foto surat yang telah di ttd pada form yang tersedia.

A screenshot of the SIPTENAN web application interface. The header shows the logo and name 'SIPTENAN Sistem Pelayanan Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Magelang'. The main section is titled 'Pengesahan Kelompok Ternak' and includes buttons for 'List' and 'Tambah'. A warning message states: 'Untuk Pendaftaran Kelompok Ternak Wajib dilakukan oleh Akun Ketua Kelompok'. Below this, there is a form for 'Nomor daftar : pengesahan130820241'. The form includes fields for 'Pengurus' (Jaya Bakti), 'Anggota' (Jl. Jeruk no 6A Rt 14 Rw 02), 'Upload Data' (12/638/HK/2023), and 'Upload AD/ART' (Tanggal pengesahan : 2023-08-12). At the bottom, there is a section for 'status pengajuan : draft' with a note 'Lengkapi data dan upload dokumen kebenaran data agar dapat segera di proses'. A red box highlights the 'Upload dokumen kebenaran data' button.

- g) Mengajukan pengesahan kelompok
- Ketika seluruh data telah anda lengkapi dan telah mengupload surat kebenaran data, anda dapat mengajukan kelompok ternak ke admin DISPETERIKAN untuk di proses.
  - Pada tampilan depan akan ada tombol “Kirim Pengajuan”, klik tombol tersebut dan permohonan anda akan langsung dikirim ke admin untuk diproses.

Nomor daftar : pengesahan130820241

1.	Nama Kelompok	Jaya Bakti
2.	Alamat Kelompok	Jl. Jeruk no 6A Rt 14 Rw 02
3.	Nomor Pengesahan	12/638/HK/2023 Tanggal pengesahan : 2023-08-12
4.	<a href="#">Menu</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	

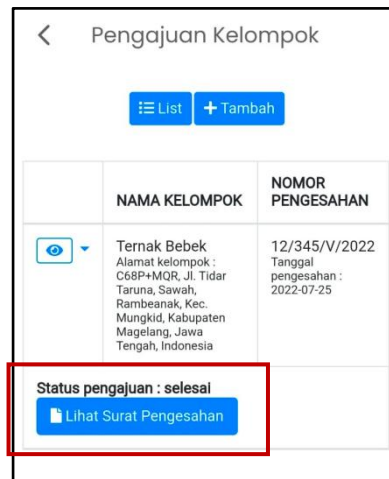
status pengajuan : **draft**  
Lengkapi data dan upload dokumen kebenaran data agar dapat segera proses

[Kirim Pengajuan](#)

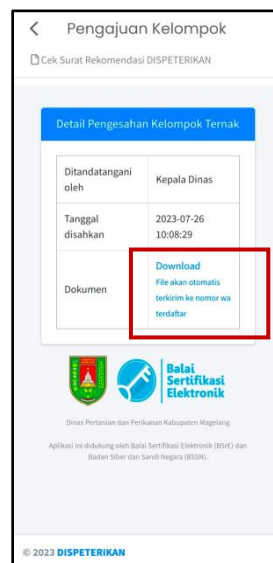
- Setelah anda mengirim pengajuan seluruh data kelompok ternak yang didaftarkan akan diverifikasi admin, dan dilakukan proses pengesahan bila telah memenuhi syarat.

### 3. Mendownload Pengesahan Yang Telah Selesai

- a) Setelah pengajuan disahkan oleh DISPETERIKAN maka anda dapat mendownload surat pengesahannya melalui halaman Pengajuan Kelompok.



- b) Pada tabel akan terdapat tombol untuk melihat detail pengajuan. Dan akan diarahkan ke halaman detail surat pengesahan.



- c) Untuk mendownload surat pengesahan, anda dapat mengklik link pada kolom **Dokumen**, maka surat pengesahan akan otomatis dikirimkan ke nomor whatsapp yang terdaftar pada akun MSS.